

Raccomandata via WEB



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali  
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali  
Settore Relazioni Sindacali  
Ufficio Rapporti con le OO.SS.

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	39687
Del	16/07/2010
Tit./Cl.	1/10 - Partenza

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Alla Segreteria Direzione Amministrativa  
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa  
e delle Strutture Speciali  
All'Area stipendi e trattamenti  
pensionistici  
Al Capo del Settore Gestione Risorse  
Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

**Oggetto:** sciopero generale per la giornata di  
lunedì 19 luglio 2010.

LORO SEDI

Le OO. SS. FP CIDA, CONFEDIR PA, hanno proclamato lo "sciopero generale delle alte professionalità pubbliche", "dirigenti di tutte le aree di contrattazione collettiva, docenti, quadri, ricercatori, funzionari e direttivi dei comparti di contrattazione collettiva" per l'intera giornata del **19 luglio 2010**. Allo sciopero in parola aderisce anche l' O. S. USPUR per i Professori Universitari.

Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.

Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 10:30 di lunedì 19 luglio c.a. (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici dell'Ateneo, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato, dipendente di questa Università, che ha aderito allo sciopero (docente, ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo con indicazione delle relative qualifiche e posizioni economiche di appartenenza).

Inoltre, le SS. LL. medesime, entro e non oltre lo stesso termine, dovranno far pervenire alla Direzione del Personale e Affari Generali dell'Ateneo – Area Affari Generali e Relazioni Sindacali- Settore Relazioni sindacali – Ufficio Relazioni Sindacali, anche a mezzo fax (090/718192), il numero degli assenti per altri motivi del personale dipendente di questa Università, docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo.

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. per il personale ivi in servizio.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà all'Ufficio Rapporti con le Organizzazioni Sindacali della predetta Direzione, anche a mezzo fax (090/718192), entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati (Università e A. O. U.) distinti per: personale dirigente, tecnico amministrativo del Comparto Università, docenti universitari, ricercatori universitari; il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione dell'ammontare delle predette somme deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al personale in servizio presso l'A. O. U.,

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i termini di cui sopra.

Responsabile del procedimento: dott. Marabello Carmelo

IL DIRIGENTE  
(Dott. F. Gennuso)